

車庫証明申請代行依頼書

私、(氏名または会社名) _____ (印) は、自動車保管場所証明(車庫証明)の取得について吉村行政書士事務所(東京都北区神谷2-24-1 セイワコーポ201号室)に代行を依頼いたします。

平成 年 月 日

御社名(ディーラー様からご依頼の場合)

住所 〒 _____			
会社名		電話	
ご担当者様 氏名		FAXまたは メール	

車庫証明の交付を申請される方(必ずご記入ください)

使用の本拠地(住所または事業所所在地) 〒 _____			
使用の本拠地(本人)確認書類として以下のうち、1点をご準備ください。(お渡しいただくものに丸をしてください。)			
運転免許証・健康保険証・住民票の写し・印鑑証明書 いずれかのコピー			
公共料金等の明細書・消印付郵便物(申請者の氏名および住所が記載されているもの)			
氏名または 会社名		電話	
		メール	
保管場所 (車庫)	駐車位置番号までご記入ください。		
保管場所 管理者名		管理者 連絡先	

申請する自動車(車検証のとおり記入してください) 車検証コピーをお送りいただける場合は、記入を省略できます。

車名	型式	車台番号	大きさ
			長さ cm
			幅 cm
			高さ cm

申請する保管場所で車両の入替えがある場合は入替え前の車両ナンバーを記入してください

車両の入替え の有無	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	前車の ナンバー	
---------------	---	-------------	--

必要な手続きを選択してください(チェックボックスにレ点を入れてください)

<input type="checkbox"/> 車庫証明申請代行(警察署での手続き代行)	¥8,640 ※北区外の場合は¥11,880
<input type="checkbox"/> 所在図・配置図(駐車場図面)の作成	¥3,240 ※北区外の場合は¥5,400
<input type="checkbox"/> 使用承諾書の受領	¥3,240